SOUTIEN AUX JARDINS COLLECTIFS NOURRICIERS

Dossier de demande d’aides financières

**pour la création ou l’extension d’un espace nourricier**

Délégation Transition Environnementale et Energétique
Direction Environnement Ecologie Energie
Service agriculture alimentation

**grandlyon.com**

SOMMAIRE

[1. Identification du porteur de projet 3](#_Toc148010904)

[1.1 Structure porteuse du projet 3](#_Toc148010905)

[1.2 Responsable légal 3](#_Toc148010906)

[1.3 Responsable du projet (si différent du responsable légal) 3](#_Toc148010907)

[2. Identification du gestionnaire du jardin 4](#_Toc148010908)

[2.1 Structure gestionnaire du jardin 4](#_Toc148010909)

[2.2 Responsable légal 4](#_Toc148010910)

[2.3 Contact au jardin (si différent du contact légal) 4](#_Toc148010911)

[3. Présentation du projet 5](#_Toc148010912)

[3.1 Localisation du projet et zonages réglementaires 5](#_Toc148010913)

[3.2 Typologie du projet 5](#_Toc148010914)

[3.3 Informations générales sur le projet 6](#_Toc148010915)

[3.4 Travaux et aménagement projetés 7](#_Toc148010916)

[3.5 Calendrier 7](#_Toc148010917)

[3.6 État des sols 7](#_Toc148010918)

[4. Budget prévisionnel 8](#_Toc148010919)

[4.1 Investissements immatériels (études des sols, prestations de conseils et d’assistance à maîtrise d’ouvrage…) 8](#_Toc148010920)

[4.2 Investissements matériels (achats et poses d’équipements) 9](#_Toc148010921)

[4.3 Plan prévisionnel de financement 10](#_Toc148010922)

[5. Pièces justificatives 11](#_Toc148010923)

# Identification du porteur de projet

## Structure porteuse du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Numéro SIRET** |  |
| Numéro RNA |  |
|  |  |
| **Adresse postale** |  |
|  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |
|  |
| **Statut juridique** | ❑ | Association |
| ❑ | Collectivité locale |
| ❑ | Bailleur social |
| ❑ | Copropriété |
| ❑ | Autre (à préciser) : |
|  |  |

## Responsable légal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |

## Responsable du projet (si différent du responsable légal)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |

# Identification du gestionnaire du jardin[[1]](#footnote-1)

## Structure gestionnaire du jardin

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| Numéro SIRET |  |
| Numéro RNA |  |
|  |  |
| **Adresse postale** |  |
|  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |
|  |
| **Statut juridique** | ❑ | Association |
| ❑ | Collectivité locale |
| ❑ | Bailleur social |
| ❑ | Copropriété |
| ❑ | Autre (à préciser) : |
|  |  |

## Responsable légal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |

## Contact au jardin (si différent du contact légal)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom / Prénom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Courriel** |  |
| **Téléphone** |  |

# Présentation du projet

## Localisation du projet et zonages réglementaires

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresse postale** |  |
|  |
| Référence(s) cadastrale(s) |  |
|  |
|  |
|  |
| **Superficie totale (en m²)** |  |
| **Superficie du projet (en m²)** |  |
|  |
| ***Informations à renseigner par les services de la Métropole*** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Zonage PLU-H |  |
| Zonage QPV / QVA |  |
|  |
| Le terrain est-il situé dans le périmètre d’une zone à risque naturel ou technologique ? | ❑ | Oui | ❑ | Non |
| *Si OUI, préciser* |
|  |

 |

## Typologie du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de jardin** | ❑ | Jardin partagé |
| ❑ | Jardin familial |
| ❑ | Jardin d’insertion |
| ❑ | Jardin solidaire |
| ❑ | Jardin thérapeutique |
| ❑ | Jardin pédagogique |
| ❑ | Autre (à préciser) : |
|  |  |

## Informations générales sur le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Nombre de bénéficiaires** |  |
| **Contexte global du projet** |
| * *Place du projet dans le territoire (importance en surface et en population)*
* *Articulation avec les initiatives locales ou les politiques publiques métropolitaines*
 |
| **Objectifs stratégiques du projet** |
| * *En quoi le projet revêt-il un caractère nourricier ?*
* *Publics visés (typologie, nombre de personnes...)*
* *Problématiques et thématiques ciblées*
* *Activités proposées*
* *Le cas échéant, caractère innovant du projet*
 |
| **Partenaires et acteurs locaux impliqués dans le projet** |
| * *Acteurs locaux impliqués dans le projet (jardiniers, établissements scolaires ou autres collectifs, participants aux événements publics, visiteurs...), nombre de bénéficiaires*
* *Identification des partenaires impliqués dans le projet (nom, statut juridique, nature de la contribution apportée...)*
* *Gouvernance et pilotage opérationnel du projet*
* *Répartition des responsabilités entre le porteur de projet et ses partenaires*
 |
| **Impacts attendus** |
| * *Impacts nourriciers*
* *Impacts environnementaux*
* *Impacts sociaux et culturels*
 |

## Travaux et aménagement projetés

|  |
| --- |
| **Travaux projetés** |
| * *Nature des travaux projetés*
* *Appel à l’auto-construction*
 |
| **Matériels et équipements** |
| * *Liste des matériels et équipements projetés à l'acquisition, nécessaires au bon fonctionnement du site (bacs de culture, récupérateur d'eau, tables et chaises, petit matériel de jardinage, récupération de matériaux...)*
 |

## Calendrier

|  |
| --- |
| **Etat d’avancement du projet** |
| * *Date prévisionnelle de démarrage*
* *Date prévisionnelle d'achèvement*
 |

## État des sols

|  |
| --- |
| **Etudes et analyses des sols** |
| * *Bureau d'étude certifié ayant effectué les analyses*
* *Résultats des recherches de polluants dans les sols*
* *Compatibilité des sols avec la production de fruits et légumes destinés à la consommation humaine ou, le cas échéant, mesures de gestion envisagées en cas de sols pollués*
 |

# Budget prévisionnel

## Investissements immatériels(études des sols, prestations de conseils et d’assistance à maîtrise d’ouvrage…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses immatérielles** | **Montant prévisionnel(précisez TTC ou HT si récupération de TVA)** | **Prestataire** | **Devis ou justificatif** | **Date prévisionnelle de réalisation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses immatérielles** |  |  |

## Investissements matériels(achats et poses d’équipements)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature des dépenses immatérielles** | **Montant prévisionnel(précisez TTC ou HT si récupération de TVA)** | **Prestataire** | **Devis ou justificatif** | **Date prévisionnelle de réalisation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses matérielles** |  |  |

## Plan prévisionnel de financement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Financeurs** | **Montants** | **Commentaires** |
| Financeurs publics | État |  |  |
| Région |  |  |
| Métropole de Lyon |  |  |
| Commune (préciser) |  |  |
| Autre collectivité (préciser) |  |  |
| **Total des financeurs publics (A)** |  |  |
| Financeurs privés | Financeur 1 |  |  |
|  | Financeur 2 |  |  |
|  | Financeur 3 |  |  |
| **Total des financeurs privés (B)** |  |  |
| **Autofinancement (C)** |  |  |
| **Total général (A + B + C)** |  |  |

# Pièces justificatives

**Pour être déclaré recevable, le présent dossier de demande d’aides financières doit être *a minima* accompagné des pièces justificatives suivantes :**

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ | Un courrier de demande de subvention |
| ❑ | Un avis de situation au répertoire SIRENE |
| ❑ | Un justificatif d’identification bancaire (RIB, RIP ou RICE) |
| ❑ | Une étude d’analyse des sols, réalisée par un laboratoire d’étude certifié, faisant apparaître la compatibilité des sols avec la production de fruits et légumes destinés à la consommation humaine |
| ❑ | Un plan d’aménagement du site |
| ❑ | L’ensemble des devis portant sur les dépenses matérielles (étude des sols, prestations de conseil et d’assistance à maîtrise d’ouvrage) et immatérielles (achats et poses d’équipements, travaux d’aménagement, frais de location d’engins…) envisagées pour la réalisation du projet |
|  |
|  |
|  |
| ❑ | La charte d’engagement, complétée et signée |

Le porteur de projet pourra joindre à sa demande d’aides financières tout autre document qu’il jugera utile à l’étude de son dossier.

**A l’exception des dépenses intéressant l’analyse des sols, aucun commencement d'exécution du projet ne peut être réalisé avant le dépôt du dossier de demande de subvention.**

**Toutes dépenses engagées (via la signature d’un bon de commande, d’un devis signé du bénéficiaire, d’un premier versement quel qu'en soit le montant) constituent un premier acte juridique marquant un commencement de travaux et rendent le projet inéligible.**

**Les dépenses programmées ne doivent également pas faire l’objet d’un financement par un autre dispositif métropolitain (compost, végétalisation des copropriétés, renouvellement urbain…).**

Métropole de Lyon

Délégation Transition Environnementale et Energétique

Direction Environnement Ecologie Energie

Service Agriculture Alimentation

Mail : jardinscollectifs@grandlyon.com

Tél : 04 78 63 42 25

1. Informations à ne renseigner que si le gestionnaire du jardin n’est pas le porteur de projet ou si ce dernier réalise le jardin pour le compte d’un tiers identifié (par exemple une commune réalisant un jardin confié par la suite à la gestion d’une association, d’une école…). [↑](#footnote-ref-1)