DEMANDE DE SUBVENTION
Jardins collectifs et partagés

**1. Structure porteuse du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la structure** |  |
| **Adresse** |  |
| **Code postal** |  |
| **Bureau distributeur** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Télécopie** |  |
| **Courrier électronique** |  |
| **Site Internet** |  |
| **Nature de la structure** |  |
|  |
|  |
|  |

**Responsable légal :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |

**2. Responsable du projet / Personne référente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom** |  |
| **Nom** |  |
| **Fonction** |  |
| **Téléphone fixe** |  |
| **Téléphone portable** |  |
| **Courrier électronique** |  |

**3. Présentation synthétique du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Contexte et objectif(s)du projet** |  |
| **Acteurs mobilisés** |  |
| **Actions pour lesquelles un soutien est sollicité** |  |

**4. Implantation du projet[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Foncier** |  |
|  |
|  |
| **Localisation***Adresse postale et/ouréférences cadastrales du ou des terrains* |  |
| **Superficie totale (m²)** |  |
| **Nom et coordonnées du propriétaire du terrain** |  |

**5. Besoins d’accompagnement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avez-vous besoin d’un accompagnement ?** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| **Quels sont vos attentes ?** |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. Budget prévisionnel du projet[[2]](#footnote-2)**

*Décrivez les différentes dépenses envisagées pour le projet, ainsi que les aides et participation financières (y compris l’aide financière de la Métropole).*

*Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** (*Aides financières, participations…*) | **Montant** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

1. Joindre un plan masse du projet [↑](#footnote-ref-1)
2. Joindre les devis des travaux prévus [↑](#footnote-ref-2)