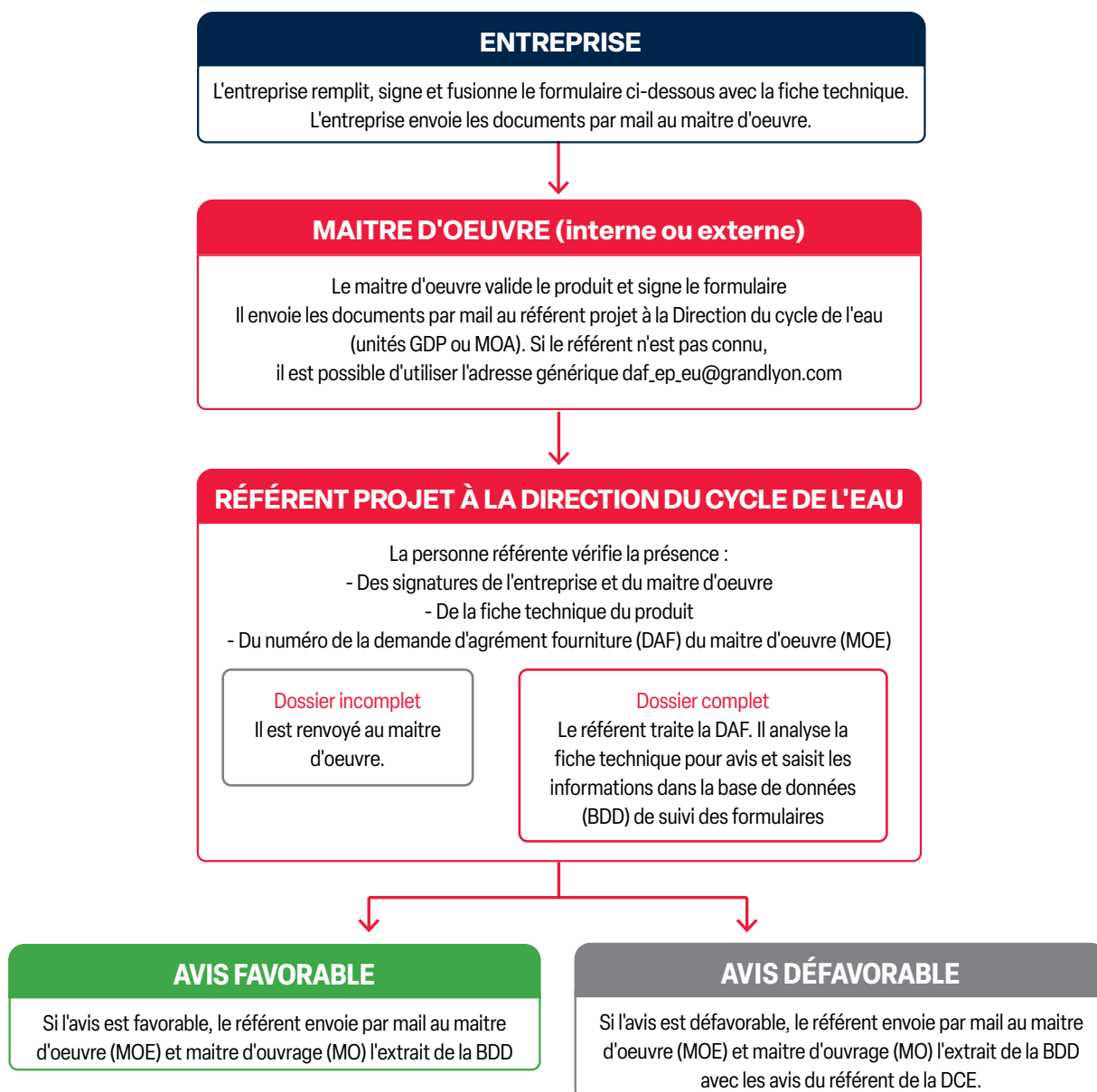


Procédure et formulaire de demande d'agrément de fourniture (DAF)

Ce document est téléchargeable sur www.grandlyon.com/pratique/publications-eau



Demande d'agrément de fourniture (DAF)

N° fiche

La demande d'agrément de fourniture concerne :

Eaux pluviales

Eaux usées

GEMAPI

Autre

Demande de l'entreprise

Date :

CHANTIER / OPÉRATION

Commune :

Rue :

Nom de l'opération,
de l'aménagement :

PRODUIT / FOURNITURE

Marque :

Description :

Référence catalogue :

Contexte de pose :

Pièces jointes :

Fiche technique

Autre

DEMANDEUR / ENTREPRISE

Entreprise :

Nom, prénom :

Visa du demandeur :

Visa du maître d'oeuvre

Nom, prénom :

Mail:

Fonction :

Téléphone :

Date de l'avis :

Durée de l'engagement : pour ce chantier

Visa du maître d'oeuvre :

Observation, justification :

Avis de la Direction du cycle de l'eau

Le formulaire et la fiche technique associée sont fusionnés et envoyés au référent de la Direction du cycle de l'eau (DCE) en charge du projet. Si le référent est inconnu, les documents sont envoyés à l'adresse générique daf_ep_eu@grandlyon.com

AVIS : l'avis de la DCE est remis aux maîtres d'oeuvre et maîtres d'ouvrage par mail

Pour mémoire, les DAF sont des éléments obligatoires du dossier de réception.

MÉTROPOLE

GRAND LYON