

**FORMULAIRES D'AIDES FINANCIERES
À L'ACQUISITION DE VEHICULES PROPRES DE TRANSPORT DE MARCHANDISES**



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE VERSEMENT DE L'AIDE A L'ACQUISITION DE VEHICULE(S)
PROPRE(S) DESTINE(S) AU TRANSPORT DE MARCHANDISES POUR LES MICRO-PETITES-
MOYENNES ENTREPRISES DE LA METROPOLE DE LYON SUR LA PERIODE 2019-2021**

FORMULAIRE N°2 DE DEMANDE DE VERSEMENT DE L'AIDE

Suite à votre demande et après avoir reçu l'accord de la Métropole par courrier, ce formulaire vous permet de présenter une demande de versement de l'aide pour le financement de votre véhicule utilitaires léger propre ou de votre poids lourds propre ou de votre triporteur à assistance électrique dans le cadre de la mise en place de la Zone à Faibles Émissions.*

Tout dossier devra être déposé auprès de la Métropole de Lyon à l'adresse suivante :

**Métropole de Lyon
Guichet unique ZFE
20 rue du Lac
CS 33569**

69505 Lyon cedex 03

Ou

Par voie dématérialisée avec le formulaire en ligne sur <https://www.grandlyon.com/zfe>

**L'aide est attribuée pour l'achat d'un véhicule propre (au sens d'un véhicule avec source d'énergie exclusivement GNV (Gaz naturel pour véhicules), GNL (Gaz naturel liquéfié), électrique ou hydrogène) de type : - véhicule utilitaire léger affecté à du transport de marchandises, - poids lourd affecté à du transport de marchandises, - triporteur à assistance électrique.*

Avant de remplir cette demande, lisez attentivement le règlement d'attribution des aides financières pour l'acquisition des véhicules propres de transport de marchandises

Transmettez l'original de ce formulaire à la Métropole de Lyon et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier : _____

Date de réception : _____

Après avoir reçu l'accord de financement(s) de la Métropole de Lyon par courrier, merci de préciser :

Numéro(s) de dossier :

Date(s) de la demande :

Nombre de véhicules ayant fait l'objet de la demande :

____ VUL GNV

____ PL GNV

____ Triporteurs à assistance électrique

____ VUL Électrique

____ PL Électrique

____ VUL Hydrogène

____ PL Hydrogène

RAPPEL : IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PERSONNE MORALE DE DROIT PRIVE)

N° SIRET : _____

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Code APE : _____

Selon la nomenclature d'activités françaises - INSEE

➤ Date de création de l'entreprise : _____

CIVILITE : *(le cas échéant)*

☐ Madame

☐ Monsieur

RAISON SOCIALE pour les personnes morales :

Nom du représentant légal : _____

Prénom du représentant légal _____

En cas de cogérance sans délégation de signature, indiquer l'identification de chaque cogérant

APPELLATION COMMERCIALE pour les personnes morales

STATUT JURIDIQUE : _____

Entreprise individuelle, SARL, EURL, SA ou SAS, coopérative, association, autres (à préciser) ...

CORDONNÉES DE L'ENTREPRISE

Adresse: _____

Code postal : _____

Commune : _____

☎ : _____

Téléphone portable : _____

N° de télécopie : _____

Mél : _____

COORDONNÉES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDÉ

IBAN : _____ BIC : _____

Nom de la banque :
(Joindre obligatoirement un RIB).

CALENDRIER D'ACQUISITION DU (DES) VEHICULE(S) PROPRE(S)

Dans le cas d'un achat neuf ou d'occasion

➤ Date du ou des bon(s) de commande : ____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)

➤ Date de réception du ou des véhicules : ____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)

Dans le cas d'une location longue durée (**attention, le contrat de location longue durée pour un ou plusieurs véhicules propres doit être supérieur ou égal à 36 mois**)

➤ Date du ou des contrat(s) de location : ____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)

➤ • Date de réception du ou des véhicules : ____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)
____ / ____ (mois, année)

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES ET DOCUMENTS A PRODUIRE POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER COMPLET

Pièces	Pièce jointe
Un exemplaire du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire fourni par l'établissement bancaire	<input type="checkbox"/>
Les pièces justificatives de l'acquisition du ou des véhicules propres (bon de commande, facture acquittée, contrat de location signé des 2 parties)	<input type="checkbox"/>
Les copies du ou des cartes grises pour chaque véhicule objet de la présente demande	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant, Le(s) contrat(s) vert(s) signé(s) des deux parties	<input type="checkbox"/>
Une photo du ou des véhicule(s) propre (s) acquis par l'entreprise	<input type="checkbox"/>
L'engagement du demandeur (Annexe 1)	

ANNEXE 1 – L'ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

(Cocher les cases)

☐ **Je demande** à bénéficier de l'aide

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ être à jour de mes cotisations fiscales et sociales ;
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes.

☐ **Je m'engage sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à permettre / faciliter l'accès aux autorités compétentes chargées des contrôles pendant les 3 années suivant l'octroi de l'aide
- à détenir, conserver et fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération (factures, relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, comptabilité, tout autre document attestant de l'éligibilité du destinataire de l'action) pendant les 3 années suivant l'octroi de l'aide ;
- à ne pas céder mes véhicules subventionnés pendant un minimum de 3 ans (si l'engagement n'est pas respecté, le bénéficiaire se verra dans l'obligation de restituer l'intégralité du montant de la subvention)

Les informations recueillies dans ce dossier de demande préalable sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Métropole de Lyon en vue d'instruire les dossiers de demandes d'aides financières dans le cadre de la mise en place du dispositif de la ZFE.

Elles sont conservées pendant toute la durée de l'instruction et sont exclusivement destinées aux services de la Métropole de Lyon.

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'information, aux fichiers et aux libertés, vous avez la possibilité d'exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement et de révocation de votre consentement.

Afin d'exercer vos droit, vous pouvez vous adresser par courrier postal à :

Métropole de Lyon - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique - 20, rue du Lac - BP 33569 - 69505 Lyon Cedex 3

Vous pouvez également adresser un courriel à l'attention de la Déléguée Protection des Données de la Métropole de Lyon : dpd-metropoledelyon@grandlyon.com

SIGNATURE

Fait à _____ le _____

Cachet de l'entreprise

Signature, nom prénom et qualité du demandeur :

(en cas de cogérance, signature de chaque cogérant)