

DEMANDE DE SUBVENTION 2022 SOLIDARITES ET EDUCATION

Si vous êtes en contact avec une direction opérationnelle de la Métropole au sujet de votre demande de subvention (développement durable, relations **internationales...**), ce dossier ne vous concerne pas, un dossier spécifique vous sera remis. De la même façon, pour le dossier politique de la ville, la liste des pièces et renseignements obligatoires est fixée par les services de l'État. Le dossier type est disponible à l'adresse suivante : <http://www.service-public.fr/associations/R69.xhtml>

Dates limites de dépôt des dossiers complets :

- **Pour une subvention au titre de l'année 2022** : au plus tard le 29 octobre 2021 ;
- Pour une action spécifique (y compris manifestation ou événement) : au plus tard 5 mois avant la date de début de la manifestation.

Modalités de dépôt :

- En version dématérialisée : via www.grandlyon.com, sur Toodego, la plate-forme de vos services et démarches en ligne dans la Métropole de Lyon.
- En version « papier » : à envoyer en double exemplaire à l'attention de :
Métropole de Lyon / DSHE / Direction Ressources - 20 rue du lac - CS 33569 - 69505 Lyon Cedex 03

NOM DE LA STRUCTURE en toutes lettres et conforme à la déclaration officielle :

Nom de la personne en charge du dossier de demande :

Prénom :

Tél. : Courriel :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE A LA MÉTROPOLE DE LYON :

Si votre demande de subvention est multiple, indiquez ici le Total demandé :

1/ Projet associatif annuel

2/ Action spécifique

Merci de reporter le n° de domaine (ci-dessous)

- 1 « Prévention et protection de l'enfance »
- 2 « Adoption et parrainage »
- 3 « Autonomie – Personnes âgées et personnes en situation de handicap »
- 4 « Santé et protection maternelle infantile (PMI) »
- 5 « Développement social et médico-social »
- 6 « Éducation (actions éducatives en lien avec les collègues) »

Subvention

1^{ère} demande

Renouvellement

Adhérents (préciser si possible par catégories : tranches d'âge, familles...):

Nombre détaillé d'adhérents par catégorie : - - -	
	Montant de la cotisation annuelle :
	Membres actifs bénévoles :
	Nombre de personnes présentes à la dernière Assemblée générale :

2/ PRESENTATION DU PROJET ASSOCIATIF SUR LE TERRITOIRE DE LA METROPOLE

Afin de nous permettre d'évaluer clairement l'utilisation des fonds publics que vous seriez susceptibles de recevoir, rédigez un descriptif précis de votre projet associatif et de vos objectifs **de l'année** et fixez des indicateurs fiables et réalistes des résultats espérés (ex. : *fréquentation, médiatisation, réalisations, retombées...*) Ces éléments devront mettre en évidence les chiffres clés de votre action sur le territoire de la Métropole. (Vous avez la possibilité pour compléter votre présentation de déposer un document complémentaire.)

.....

.....

.....

.....

.....

1. Rayonnement de votre projet associatif (communes, quartiers, arrondissements...) : cocher une seule case

Local Département Métropole Région France International

Précisez les communes concernées :

.....

- Public concerné par l'activité de votre association (nombre, sexe, âge...)

- Plusieurs publics peuvent-ils être identifiés ?

- Dont public en difficulté : (RSA, handicap, demandeur d'emploi...)

- Dont public de la Métropole : (si le rayonnement dépasse le territoire de la Métropole)

.....

Dont public payant :

3/ RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

BUDGET PREVISIONNEL 2022 DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association ou de la structure :

Si vous avez vos propres documents financiers, vous pouvez les fournir en lieu et place de ce document. Ils doivent être certifiés par le trésorier ou son délégataire : Oui Non

CHARGES		PRODUITS	
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
· Achats, consommation matières et fournitures	.....	· Ventes	
		- Produits/marchandises	.....
		- Services/activités	.....
· Services extérieurs		· Subventions	
- Location	.....	(à détailler par organisme)	
- Entretien	.....	- Union européenne	.....
- Assurance	.....	- État	.....
- Études et recherches	.....	- Région	.....
- Divers	.....	- Métropole	.....
· Autres services extérieurs		- Département	.....
- Honoraires	.....	- Commune de .....	.....
- Information-communication	.....	- Comm. de communes	.....
- Transports/déplacements	.....	- Autres (Précisez)	
- Poste et Télécom	.....	-	.....
- Cotisations	.....	-	.....
- Divers	.....	· Autres produits	
· Impôts et taxes	.....	-	.....
		-
· Charges de personnel		-	.....
- Rémunérations	.....	· Cotisations	.....
- Charges sociales	.....	
- Frais de formation (salariés)	.....	· Dons	.....
- Frais de formation (bénévoles)	.....	
Charges de personnel : Sous-total	.....	· Autres	.....
Part en %	.....	
· Autres charges	.....	
TOTAL	.....	TOTAL	.....
· Excédent	.....	· Déficit	.....
TOTAL GÉNÉRAL	.....	TOTAL GÉNÉRAL	.....
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
· Secours en nature	.....	· Bénévolat	.....
· Mise à disposition de biens et services (locaux, matériel...)	.....	· Prestations en nature	.....
· Personnel bénévole	.....	· Dons en nature	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....

RAPPEL DES AIDES OBTENUES

Vous avez peut-être bénéficié les années précédentes d'autres aides publiques. Dans ce cas, vous devez remplir le tableau ci-dessous :

Subvention	2019		2020		2021	
	en euros	motif de l'aide	en euros	motif de l'aide	en euros	motif de l'aide
Union Européenne						
État						
Région						
Département						
Métropole (service à préciser)						
-						
-						
-						
Commune (à préciser)						
-						
-						
-						
Autre (dont subvention en nature)						
-						
-						
-						

RÉFÉRENCES BANCAIRES

IMPORTANT :

*Si vous déposez votre dossier en version papier, veuillez scotcher ou coller (ne pas agraffer) sur cet emplacement un **Relevé d'Identité Bancaire** ou Postal, libellé **obligatoirement au nom de l'ASSOCIATION** ou de la structure.*

Si vous déposez votre dossier en version dématérialisée, veuillez déposer votre R.I.B via la pièce jointe dédiée du formulaire.

Merci de vous reporter à la notice pour savoir quels sont les documents financiers à fournir.

II - DEMANDE DE SUBVENTION 2022 POUR LE PROJET ASSOCIATIF ANNUEL

1. Montant de subvention demandé :

2. **Description des objectifs de l'année**

3. **Indicateurs d'évaluation** quantifiés

4. Intérêt de vos actions pour la Métropole :

5. Les activités de votre association entrent-elles dans un dispositif susceptible de lui apporter des financements spécifiques ?

Politique de la ville

RSA

Contrat enfance

Jeunesse

Contrat éducatif local

Autres (Précisez) :

6. Informations complémentaires que vous souhaiteriez apporter :

III - DEMANDE DE SUBVENTION 2022 POUR UNE ACTION SPÉCIFIQUE (DONT MANIFESTATION OU ÉVÉNEMENT)

Dans le cas où une subvention est demandée pour plusieurs actions spécifiques, une fiche spécifique est à remplir et à joindre au dossier pour chaque action supplémentaire (cf. modèle fourni).

1/ DESCRIPTION DE L'ACTION SPECIFIQUE

1. Montant de la subvention demandée pour cette action:
en pourcentage du coût de l'action : %

2. Description du contenu et des objectifs de l'action

3. Indicateurs d'évaluation quantifiés

4. Intérêt de la demande à l'échelle de la Métropole

5. Public bénéficiaire

Dont public en difficulté : (RSA, handicap, demandeurs d'emplois...)

.....

Dont public de la Métropole : (si le rayonnement dépasse le territoire de la Métropole)

.....

Dont public payant :

6. Calendrier prévisionnel et date de l'événement

7. Rayonnement de votre action ou manifestation : cocher une seule case

Local Métropole Département Région France International

Précisez les communes concernées :

.....

8. Plan de communication prévu (supports, affichage, plaquettes) :

2/ BUDGET PREVISIONNEL 2022 DE L'ACTION SPECIFIQUE (Y COMPRIS MANIFESTATION OU EVENEMENT)

Si vous avez vos propres documents financiers, vous pouvez les fournir en lieu et place de ce document. Ils doivent être certifiés par le trésorier ou son délégué : Oui Non

Intitulé de l'action spécifique :

CHARGES		PRODUITS	
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
· Achats, consommation matières et fournitures	.....	· Ventes	
		- Produits/marchandises	.....
		- Services/activités	.....
· Services extérieurs		· Subventions	
- Location	.....	<i>(à détailler par organisme)</i>	
- Entretien	.....	- Union européenne	.....
- Assurance	.....	- État	.....
- Études et recherches	.....	- Région	.....
- Divers	.....	- Métropole	.....
· Autres services extérieurs		- Département	.....
- Honoraires	.....	- Commune de .....	.....
- Information-communication	.....	- Comm. de communes	.....
- Transports/déplacements	.....	- Autres (Précisez)	
- Poste et Télécom	.....	-	.....
- Cotisations	.....	-	.....
- Divers	.....	· Autres produits	
· Impôts et taxes	.....	-	.....
		-
· Charges de personnel		-	.....
- Rémunérations	.....	· Cotisations	.....
- Charges sociales	.....	
- Frais de formation (salariés)	.....	· Dons	.....
- Frais de formation (bénévoles)	.....	
Charges de personnel : Sous-total	.....	· Autres	.....
Part en %	.....	
· Autres charges	.....	
TOTAL	.....	TOTAL	.....
· Excédent	.....	· Déficit	.....
TOTAL GÉNÉRAL	.....	TOTAL GÉNÉRAL	.....
· Emploi des contributions volontaires en nature		· Contributions volontaires en nature	
· Secours en nature	.....	· Bénévolat	.....
· Mise à disposition de biens et services (locaux, matériel...)	.....	· Prestations en nature	.....
· Personnel bénévole	.....	· Dons en nature	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....

Je soussigné,....., certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le dossier joint sont exacts et que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

J'accepte que les informations contenues dans ce document soient utilisées par les services compétents de la Métropole de Lyon dans le cadre de l'instruction de ma demande. J'autorise aussi qu'elles fassent l'objet d'un traitement informatisé par ces services. Par ailleurs, la Métropole de Lyon vous informe que conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à : Métropole de Lyon - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique - 20, rue du Lac - CS 33569 - 69505 Lyon cedex 03 : par courrier ou au moyen du formulaire approprié sur le guichet numérique de la Métropole de Lyon.

Le Trésorier

Le Président ou le représentant légal de la personne morale

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Fonction :

A.....le

A.....le.....

Signature (si dépôt papier) :

Signature (si dépôt papier) :

Cachet de l'association ou de la structure (si dépôt papier)