

BILAN DE L'ACTION SPÉCIFIQUE

Nom de l'association ou de la structure :

Numéro RNA ou SIREN de la structure :

Intitulé et année de l'action spécifique :

Rappel descriptif synthétique de l'action :

Rappel des objectifs :

Rappel calendrier de réalisation :

Public visé : Public atteint :

Expliciter si écart :

ADÉQUATION RÉSULTATS / OBJECTIFS :

Quantitativement :

Précisez les effets de l'action constatés :

Quels sont les éléments les plus significatifs qui ont contribué à la réussite du projet ?

Des ajustements ont-ils été nécessaires en cours d'action :

oui

non

Si oui, pourquoi et lesquels ?

Quels sont les points à améliorer ?

Lister les partenaires sollicités à l'origine de votre action et la nature de leur contribution (*état des lieux, définition du projet, aide à la préparation de l'action, participation à la réalisation de l'action...*) :

LES ASPECTS FINANCIERS :

Les financeurs sollicités ont-ils tous participé à votre action ?

oui

non

Ont-ils participé à la hauteur du financement sollicité ?

oui

non

PERSPECTIVES :

Commentaire si évolution de l'action envisagée :

BILAN FINANCIER DETAILLÉ DE L'ACTION SPÉCIFIQUE

Si vous avez vos propres documents financiers, vous pouvez les fournir en lieu et place de ce document. Ils doivent être certifiés par le trésorier ou son délégué.

CHARGES		PRODUITS	
Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
• Achats, consommation matières et fournitures	.....	• Ventes	.....
- Produits/marchandises		- Services/activités	.....
• Services extérieurs	.....	• Subventions	.....
- Location	.....	(à détailler par organisme)	
- Entretien	.....	- Union européenne	.....
- Assurance	.....	- État	.....
- Études et recherches	.....	- Région	.....
- Divers	.....	- Métropole	.....
• Autres services extérieurs	.....	- Département	.....
- Honoraires	.....	- Commune de .....	.....
- Information-communication	.....	- Comm. de communes	.....
- Transports/déplacements	.....	- Autres (Précisez)	.....
- Poste et Télécom	.....	-	.....
- Cotisations	.....	-	.....
- Divers	.....	• Autres produits	
• Impôts et taxes	.....	-	.....
• Charges de personnel	.....	-	.....
- Rémunérations	.....	• Cotisations	.....
- Charges sociales	.....	-	.....
- Frais de formation (salariés)	.....	- Dons	.....
- Frais de formation (bénévoles)	.....	-	.....
• Autres charges	.....	- Autres	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....
• Excédent	.....	• Déficit	.....
TOTAL GÉNÉRAL	.....	TOTAL GÉNÉRAL	.....
Emploi des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
• Secours en nature	.....	• Bénévolat	.....
• Mise à disposition de biens et services (locaux, matériel...)	.....	• Prestations en nature	.....
• Personnel bénévole	.....	• Dons en nature	.....
TOTAL	.....	TOTAL	.....

Je soussigné,....., en ma qualité de trésorier, certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur ce bilan sont exacts.

J'accepte que les informations contenues dans ce document soient utilisées par les services compétents de la Métropole de Lyon dans le cadre de l'instruction de ma demande. J'autorise aussi qu'elles fassent l'objet d'un traitement informatisé par ces services. Par ailleurs, la Métropole de Lyon vous informe que conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à : Métropole de Lyon - Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique - 20, rue du Lac - CS 33569 - 69505 Lyon cedex 03 : par courrier ou au moyen du formulaire approprié sur le guichet numérique de la Métropole de Lyon.

A.....le

Signature (si dépôt papier) :