

MODELE DE LETTRE D'ENGAGEMENT

Marché [intitulé à compléter]

**À nous retourner par courrier électronique à l'adresse suivante [adresse mail à compléter]
complété et signé avant le [fin du délai de réponse de 30 jours à compléter]**

Après avoir pris connaissance des modalités d'engagement définies dans la Convention d'adhésion, la Commune / le CCAS / Autres (*barrer la mention inutile*) [à compléter] confirme par cette lettre son engagement pour le marché [intitulé à compléter] / l'accord-cadre [intitulé à compléter] (*barrer la mention inutile*) dans le cadre de son adhésion à la Centrale d'Achat Territoriale.

Pour recenser les besoins afférents audit marché, il est nécessaire que les services de la Centrale d'achat territoriale disposent des informations afférentes à :

- la date de prise d'effet de l'engagement sur le marché au regard de la durée d'exécution de ce dernier
- une estimation du besoin à couvrir dans le cadre du marché/accord-cadre dont le lancement est assuré par la Centrale d'achat territoriale
- une estimation financière et annuelle de vos besoins dans le cadre dudit marché

I. Identification

A. Commune / le CCAS / Autres (*barrer la mention inutile*) : [à compléter]

B. Contact

Nom et Prénom : [à compléter]

Mail : [à compléter]

Téléphone : [à compléter]

Fonction : [à compléter]

II. Date de prise d'effet de l'engagement

Date de prise d'effet de l'engagement souhaitée : [à compléter]

III. Adhésion au marché /accord cadre de la Centrale d'Achat Territoriale

A. Quel type de prestations ? *[À compléter]*

B. Détail du besoin (quantité – qualité) : *[ce paragraphe sera adapté pour chaque segment et cadre d'achat]*

C. Estimation financière annuelle HT : *[à compléter]*

IV. Autres

Souhaitez-vous exprimer des besoins supplémentaires ?

[À compléter]

Date/ Signature

Le représentant du pouvoir adjudicateur